|  |
| --- |
| RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA **CELEBRAÇÃO DE CONVÊNIO** JUNTO A SECRETARIA DE ESTADO DA CULTURA |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **ESPECIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS (LEI 8.666/93)** | **OBSERVAÇÕES** |
| 01 | Ofício da Prefeitura solicitando a celebração do convênio. | O ofício deve conter email e telefone para contato. |
| 02 | Ofício do Deputado indicando a Emenda Parlamentar. | Se houver. |
| 03 | Cópia do **RG e CPF do Prefeito**; | O documento deve estar legível. |
| 04 | Cópia do **comprovante de residência do Prefeito** | O comprovante de residência deve ser de até 3 meses anterior a solicitação do recurso. O documento deve estar legível. |
| 05 | Certificado de **Diplomação do Prefeito**; | O documento deve estar legível. |
| 06 | Cópia da **Ata da Sessão Solene** de posse do Prefeito; | O documento deve estar legível. |
| 07 | **Plano de Trabalho,** contendo os anexos fornecidos por esta Secretaria:   * Anexo I – Cadastro do Órgão ou Entidade e do Dirigente; * Anexo II – Declaração de Cumprimento dos Condicionantes Legais; * Anexo III – Identificação do Objeto a ser Executado; * Anexo IV – Etapas/Fases de Execução; * Anexo V – Cronograma da Aplicação dos Recursos; * Anexo VI – Cronograma de Desembolso; * Anexo VII – Aprovação do Concedente. | O modelo do Plano de Trabalho está disponível do site: https://www.cultura.ma.gov.br/ |
| 08 | **Projeto Básico** com especificação dos elementos necessários e suficientes para caracterizar, de modo preciso, o serviço objeto do convênio, sua viabilidade técnica, custos, fases ou etapas, prazos de execução e objetivos voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social; | Não há um modelo oficial, o Projeto Básico é elaborado pelo convenente. |
| 09 | Declaração do valor pretendido da contrapartida; | No mínimo 3% do valor do concedente. |
| 10 | Embasamento Orçamentário do itens do Plano de Trabalho e Projeto Básico; | Termo de Referência, Contrato ou Ata de Registro de Preços são exemplos de Embasamento do Orçamento. |
| 11 | Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND FEDERAL); | Disponível no site:  https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaointernet/pj/emitir |
| 12 | Certidão do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); | Disponível no site: https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf |
| 13 | Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CND TST); | Disponível no site: https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces |
| 14 | Certidão Negativa de Débito Estadual (CND ESTADUAL); | Disponível no site: http://sistemas.sefaz.ma.gov.br/certidoes/jsp/emissaoCertidaoNegativa/emissaoCertidaoNegativa.jsf |
| 15 | Certidão Negativa de Dívida Ativa Estadual (CNDA ESTADUAL); | Disponível no site: http://sistemas.sefaz.ma.gov.br/certidoes/jsp/emissaoCertidaoNegativaDividaAtiva/emissaoCertidaoNegativaDividaAtiva.jsf |
| 16 | Certidão Negativa de Débito emitido pela Companhia de Saneamento Ambiental do Maranhão (CND CAEMA) ou emissão de Declaração de Não Usuário; | Conforme Decreto Nº 21.178 de 26 de Abril de 2005.  Disponível no site: https://www.caema.ma.gov.br/index.php/clientes/certidao-negativa-pj |
| 17 | Certidão emitida pelo Tribunal de Contas do Estado do Maranhão; | Disponível no site: https://app.tcema.tc.br/finger/certidao/emissao |
| 18 | Comprovante de entrega do RREO ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão do útimo bimestre; | Através do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI. |
| 19 | Comprovante de entrega do RGF ao Tribunal de Contas do Estado do Maranhão do último semestre ou quadrimestre (através do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI); | Através do Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro – SICONFI. |
| 20 | Extrato da conta corrente aberta específica para o Convênio, **com nome da conta discriminando o evento**, com saldo zerado; | O extrato deve demonstrar o número da conta correne e da agência com os dígitos. |
| 21 | Balanço anual orçamentário, financeiro e patrimonial (anexos, XII, XIII E XIV), referente ao último exercício; | Com assinatura do Prefeito e Contador identificando o CRC. |
| 22 | Publicação da Lei de Orçamento Anual – LOA do último exercício em vigência; |  |
| 23 | Declaração de situação ou documentos comprobatórios de integralização do município ao Sistema Nacional de Trânsito - SNT; |  |